	<b>PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS, ADMISIONES Y MATRÍCULAS</b>	Código: M1-FOR04
		Versión: 02
	<b>ACTUALIZACIÓN DE DATOS</b>	Fecha: 20/05/2020
		Página 1 de 2

**AÑO ESCOLAR 2022- 2023**

➤ **DATOS DEL ESTUDIANTE**

Nombre:	Grado:
Identificación (RC_ - TI_) No.	Expedida en:
Lugar y fecha de Nacimiento:	Edad:
Dirección:	Barrio:
Teléfono Fijo:	Celular:
E-mail:	E.P.S.
Tipo de Sangre:	Estrato:

➤ **DATOS DE LOS PADRES y/o ACUDIENTE**


Nombre de la Madre:	Fecha Cumpleaños:
Cédula No.	Expedida en:
Dirección - Ciudad:	Barrio:
Teléfono Fijo:	Celular:
E-mail:	Teléfono/ Celular Oficina:
Nivel Educativo:	Profesión, Trabajo:
Empresa donde labora:	Cargo que desempeña:

Nombre del Padre:	Fecha Cumpleaños:
Cédula No.	Expedida en:
Dirección - Ciudad:	Barrio:
Teléfono Fijo:	Celular:
E-mail:	Teléfono/ Celular Oficina:
Nivel Educativo:	Profesión, Trabajo:
Empresa donde labora:	Cargo que desempeña:

Nombre del Acudiente:	Parentesco:
Cédula No.	Expedida en:
Dirección - Ciudad:	Barrio:
Teléfono Fijo:	Celular:
E-mail:	Teléfono Oficina:
Nivel Educativo:	Profesión, Trabajo:
Empresa donde labora:	Cargo que desempeña:

Si durante el año escolar, los datos de contacto cambian por favor informar en secretaria.

Vive con: Padre\_\_\_\_ Madre\_\_\_\_ Ambos Padres\_\_\_\_ Acudiente\_\_\_\_

	<b>PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS, ADMISIONES Y MATRÍCULAS</b>	Código: M1-FOR04
		Versión: 02
		Fecha: 20/05/2020
<b>ACTUALIZACIÓN DE DATOS</b>		Página 2 de 2

### AUTORIZACIÓN PARA MANEJO DE DATOS PERSONALES ESTUDIANTES

Nosotros los Padres de Familia y/o acudientes y/o aquí firmantes, autorizamos de manera previa expresa e informada al Colegio para que, en los términos de la Ley 1266 de 2008, en calidad de USUARIO DE INFORMACIÓN consulte y como FUENTE DE INFORMACIÓN reporte cualquier tipo de mora o incumplimiento al centro de acopio de datos que el Colegio contrate, así mismo, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 autorizamos al colegio para recolectar, almacenar, dar tratamiento, suprimir, modificar, actualizar, transmitir, transferir y realizar gestión documental a nuestros datos personales, los cuales diligenciamos en el contrato de matrícula del COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE BETHLEM HERMANAS BETHLEMITAS POPAYÁN, en el pagaré y en la página web, con las finalidades de: (i) Ejecutar las actividades administrativas necesarias para la ejecución del presente contrato; (ii) Gestionar el ingreso a la plataforma educativa, para el monitoreo del progreso académico de mi hijo (a); (iii) Realizar contacto telefónico con la finalidad de informar sobre el desempeño académico y disciplinario de mi hijo (a) así como situaciones relativas a su bienestar físico y psicológico; (iv) Contacto por vía telefónica y correo electrónico, con el fin de informar sobre actividades académicas, de convivencia, salidas pedagógicas y todas las actividades que requieran de nuestra autorización como padres del (la) menor. PARÁGRAFO TERCERO: En atención a lo establecido en el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, Nosotros los Padres de Familia y/o acudientes aquí firmantes, actuando en calidad de representantes legales del (la) menor, de manera previa, expresa e informada, autorizamos al Colegio, para ejercer tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, actualización, modificación y supresión) de los datos personales de nuestro hijo (a), consignados en el contrato de matrícula, en la valoración psicológica realizada en el proceso de admisión, en la hoja de matrícula, en la plataforma educativa del colegio, así como sobre los datos que se recolecten, en medio de la prestación del servicio de educación, esto es, datos académicos recolectados en la plataforma educativa del colegio, datos recolectados a través de los formatos de remisión de consulta psicológica, fotografías, datos ingresados en el anecdotario, así como los demás formatos utilizados por el colegio, para la prestación del servicio de educación, que implica las finalidades de: (i) Seguimiento de asistencia; (ii) Evaluación del desempeño académico y posterior reporte ante autoridades públicas; (iii) Inscripciones para pruebas de estado y demás actividades de competencias estatales e interinstitucionales, (iv) Valoración médica ante necesidades de primeros auxilios, (v) Control de disciplina, (vi) Monitoreo de seguridad en las instalaciones del colegio, (vii) socialización de actividades institucionales en página web y material impreso; de igual forma autorizamos la transferencia de datos a las entidades públicas o administrativas, en ejercicio de las competencias legales o por orden judicial. Autorizamos la transmisión de datos a terceros con los cuales el colegio haya celebrado contrato de prestación de servicios, tales como los de transporte y alimentación si fuese el caso, así como la transmisión de datos necesaria para la adquisición de la póliza de seguro estudiantil y para carnetización, como para los terceros encargados del tratamiento de datos personales de los (las) menores, para la ejecución de otras tareas relacionadas o derivadas del servicio educativo. PARÁGRAFO CUARTO: El Colegio no utilizará de ninguna manera los datos personales de la estudiante o el estudiante o sus padres y/o acudientes para fines comerciales y finalidades distintas a las autorizadas en los párrafos anteriores, como Padres y/o Acudientes, manifestamos que hemos sido informados sobre las políticas de protección de datos personales del colegio, a las cuales podemos acceder en su página web [www.bethlemitaspopayan.edu.co](http://www.bethlemitaspopayan.edu.co), así mismo, hemos sido informados sobre los efectos de esta autorización, así como sobre los derechos que tenemos de actualizar, rectificar, modificar, incluir, ocultar o suprimir (este último, siempre que no haya un deber legal o contractual de por medio) nuestra información personal. PARÁGRAFO QUINTO: Manifestamos que hemos sido informados, sobre el circuito cerrado de televisión que se encuentra implementado en las instalaciones del colegio, a través del cual se práctica la VIDEO VIGILANCIA, con fines de seguridad y reacción ante contingencias presentadas en las instalaciones del mismo, esta información permanece temporalmente en la institución, por un plazo prudencial y necesario para la labor del dispositivo de seguridad establecido, la información recolectada a través de video vigilancia, se encuentra custodiada por el Colegio, como Responsable del Tratamiento de Datos Personales.

<b>MADRE:</b>	
<b>FIRMA:</b>	
<b>C.C.</b>	

<b>PADRE:</b>	
<b>FIRMA:</b>	
<b>C.C.</b>	

<b>ACUDIENTE:</b>	
<b>FIRMA:</b>	
<b>C.C.</b>	